Положения об органах управления ДОУ

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Дюбекский детский сад «Колокольчик»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на общем собрании трудового коллектива   | **УТВЕРЖДЕНО**                                   приказом   МКДОУ Дюбекский детского сада «Колокольчик»                                                                                                              1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом   Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Дюбекский детский сад «Колокольчик»

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее- Общее собрание) –  коллегиальный орган самоуправления , объединяющий всех работников МКДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. **Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению  управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

·         избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в МКДОУ;

·         принятие в установленном порядке Коллективного договора;

·         принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

·         рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

·         принятие программы развития  учреждения;

·         утверждение коллективных требований к Работодателю;

.         принятие Годового плана МКДОУ;

.         рассматривает вопросы охраны и  безопасности условий  труда работников, охраны

          жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;

.         вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

          деятельности МКДОУ;

.         заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и

          внебюджетных средств;

.         определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего

          характера в пределах имеющихся в МКДОУ средств из фонда оплаты труда;

.        определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в

          пределах компетенции МКДОУ;

.         вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;

.         обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее

          укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками

          МКДОУ;

.         заслушивает отчеты завхоза, заместителя заведующего воспитательной и

          методической работе, заместителя заведующего по безопасности и других

          работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по

          совершенствованию ее работы;

.   знакомится с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными

    органами деятельности МКДОУ и заслушивают администрацию МКДОУ о выполнении

    мероприятий по устранению недостатков в работе

.   при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями

    (законными представителями)воспитанников ,решения Родительского комитета и

    родительского собрания МКДОУ

.    в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

     ограждающие педагогических и других работников, администрацию  МКДОУ от

    необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность ,ограничения

    самостоятельности МКДОУ ,его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим

    вопросам в общественные организации ,государственные и муниципальные органы

     управления образованием

·    рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством

     Российской Федерации.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

-  участвовать в управлении МКДОУ;

-  выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-  потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МКДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9.  Решения Общего собрания  реализуются через приказы и распоряжения заведующего МКДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими  коллегиальными органами  учреждения  – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

-  через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

-  за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-  соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.  приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,  решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного  года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**2015 г**

**с. Дюбек,**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Настоящее положение разработано в соответствии с Законом  «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом  Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Дюбекский детский сад «Колокольчик» (далее по тексту – МКДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МКДОУ действуют групповые и общесадовский  родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МКДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МКДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель Родительского комитета:

* обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

* Содействие руководству МКДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
* Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

* Содействует      обеспечению      оптимальных      условий    для      организации образовательного   процесса   (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
* Участвует в подготовке МКДОУ к новому учебному году.
* Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
* Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
* Принимает участие в   обсуждении локальных актов   детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
* Взаимодействует   с   другими   органами    самоуправления,    общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.
* Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

* принятие новых членов в состав Родительского комитета;
* избрание Председателя;
* утверждение отчётов Председателя;
* определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
* приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МКДОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МКДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10.Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

**3.11.   Члены Родительского комитета имеют право:**

* Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
* Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
* Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
* Участвовать в управлении Родительским комитетом;
* Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
* По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.
* Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
* Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
* Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

**3.12. Члены Родительского комитета обязаны:**

* Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
* Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МКДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКДОУ.

**3.13. Председатель:**

* Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
* Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
* Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
* Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков  перевыборов  комитета, на их место избираются другие.

**4. ПРАВА,  ОБЯЗАННОСТИ,  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

* Свободно распространять информацию о своей деятельности.
* Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
* Вносить руководителю МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада   рассматривают   предложения   Родительского   комитета   и   сообщают   о результатах рассмотрения.
* Систематически контролировать качество питания.
* Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями,  профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
* Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
* В    случаях    невыполнения   родителями    (законными    представителями)    своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

**Родительский комитет отвечает за:**

* Выполнение плана работы.
* Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
* Установление    взаимопонимания    между    руководством    МКДОУ    и    родителями (законными     представителями)     воспитанников     в     вопросах     семейного     и общественного воспитания.
* Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
* Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МКДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий МКДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

**7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

8.1.Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация    Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.