**Организационно – педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№**  | **Содержание работы**  | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | **Составление и уточнение расписания занятий, режим работы ДОУ** | **сентябрь** | **Вос.- методист** |
| **2** | **Прием детей . заключение договоров с родителями** | **сентябрь** | **заведующий** |
| **3** | **Совершенствовать систему использования современных методов в физкультурно – оздоровительной работе с детьми** | **В течение года**  | **воспитатели** |
| **4** | **Подготовка выставок, информационных стендов в ДОУ** | **регулярно** | **воспитатели** |
| **5** | **Подборка методического материала к проведению педсоветов, консультаций.** | **регулярно** | **Вос.-методист** |
| **6** | **Организация охраны труда и техники безопасности (инструктаж работников)** | **1 раз в квартал** | **заведующий** |
| **7** | **Диагностика на конец учебного года** | **Май**  | **воспитатели** |
| **8** | **Ознакомление с планом работы в летний период** | **Май** | **Вос.-методист** |
| **9** | **Физкультурно-музыкальные развлечения и праздники** | **В течение года**  | **воспитатели** |